

COMPILARE CON I DATI DELLA SCUOLA ED INVIARE A COMMERCIALE@AXIOSITALIA.COM

ISTITUTO SCOLASTICO

Scuola	Tel/Fax
Indirizzo	Cod. Fiscale
Città	Cod. Mecc
DSGA	E-Mail

Cod. Univoco _____ CIG _____

Ordine _____ del ___/___/_____ Prot _____ del ___/___/_____

Data_____

Per accettazione

Timbro Firma

UNIONE ARCHIVI - IIS

	LISTINO	QUANTITA'	ORDINE
Area Personale	€ 400,00		
Area Inventario	€ 400,00		
Area Alunni			
<input type="checkbox"/> Fino a 5 plessi	€ 400,00		
<input type="checkbox"/> Plessi aggiuntivi*	€ 50,00		

* Il costo si intende cd. uno. Per i plessi aggiuntivi ha un tetto massimo di € 500,00

Imponibile	
IVA 22%	
Totale	

I prezzi si intendono IVA 22% esclusa

Rivenditore: _____

Da fatturare: Scuola Rivenditore

Per accettazione

Timbro Firma

NUOVO ISTITUTO

Codice Meccanografico		Codice fiscale	
--------------------------	--	----------------	--

ARCHIVIO DI BASE

Vecchi codici meccanografici

Nuovi codici meccanografici

Principale			
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	

ARCHIVIO DA IMPORTARE

Vecchi codici meccanografici

Nuovi codici meccanografici

Principale		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	
Plesso		Corrispondente	

Data_____

SCHEDA TECNICA

INFORMATIVA

1. Tempo medio di lavorazione circa 3 gg. salvo imprevisti
2. Durante il periodo di lavorazione la scuola **NON** dovrà assolutamente lavorare con alcuna Area.
3. Data prelievo archivi ____/____/____ (appuntamento da prendere successivamente all'invio dell'ordine).
4. Alla consegna degli archivi la scuola è **obbligata** a verificare l'esattezza dei dati entro e non oltre 10 gg., dopo tale periodo Axios non risponde di eventuali errori o correzioni degli stessi.

DATI TECNICI AREA PERSONALE

5. Si desidera inviare l'elenco del personale da importare?
 NO
a. SI (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)
6. I fornitori NON saranno importati

DATI TECNICI AREA ALUNNI

1. Per ogni plesso quante sono le classi da importare?
 Tutte
 Solo alcune (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)

DATI TECNICI AREA INVENTARIO

2. Saranno riportati solo i beni attivi come da normativa
3. Una volta riconsegnato il DB La scuola dovrà effettuare nuovamente la rivalutazione ed il rinnovo
4. Per ogni plesso quante sono le ubicazioni da importare?
 Tutte (se le ubicazioni non sono state gestite correttamente saranno riportate comunque tutte)
 Solo alcune (inviare l'elenco a commerciale@axiositalia.com in formato .xls)

Axios garantisce il miglior risultato ottenibile relativamente alla qualità e consistenza dei dati inviati.

Eventuali errori o dati mancanti nel database potrebbero aumentare i tempi di lavorazione.